

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา
 MBC0102 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Commerce)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต (2 – 2 –5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 เป็นวิชาบังคับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์เรณูกา ขุนชำนาญ
 อาจารย์เบญจมาภรณ์ คงชนะ
 อาจารย์อรพิน รุ่งยิ่ง
5. ภาคการศึกษา
 ภาคเรียนที่ 1/2556
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา
 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานมีความเข้าใจหลักการทำการค้าทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์สามารถวิเคราะห์กลไกในการทำการตลาดควบคู่ไปกับธุรกิจไร้พรมแดนและสามารถใช้เทคนิคการทำการค้าไปปฏิบัติ

2. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำการค้าธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคนิคการทำการค้าไปปฏิบัติจริงได้ในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบพื้นฐานของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นของการจัดทำธุรกิจด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแคตตาล็อกออนไลน์ ตะกร้าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรับชำระเงิน การขนส่งสินค้ารูปแบบต่างๆ ระบบความมั่นคง ปัญหาอุปสรรคของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์เพื่อออนไลน์บนระบบอินเทอร์เน็ตเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงการกระทำ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกกฎหมายอย่างมีจริยธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	-	บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการเข้าปรึกษาในหัวข้อที่ยังไม่เข้าใจ หรือ ต้องการคำปรึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

- 1.1.1 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเหตุผล
- 1.1.2 เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่างๆของสถาบัน
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.1.4 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ไม่เปิดเผยข้อมูลองค์กร การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.2 วิธีสอน

- 1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหารายวิชา
- 1.2.2 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 1.2.3 การทดลองปฏิบัติจริง
- 1.2.4 อภิปรายกลุ่มทั้งกลุ่มเฉพาะ และกลุ่มใหญ่
- 1.2.5 กำหนดให้นักศึกษาหากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียนพร้อม กับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- 1.3.2 พฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย โดยผู้สอนอาจซักถามประเด็นด้าน จริยธรรม
- 1.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอกรณีศึกษาที่มอบหมาย
- 1.3.4 ประเมินจากการทดสอบย่อย กลางภาคปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวการดำเนินการในการ เข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หลักการตลาดออนไลน์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ ระบบการรักษาความปลอดภัย ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์ร้านค้า การประมูลสินค้าออนไลน์ เทคนิคการขายและเจรจาการค้าบน เว็บ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์ใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ

2.2 วิธีสอน

- 2.2.1 บรรยาย ลงมือปฏิบัติ
- 2.2.2 กำหนดให้นักศึกษาหากรณีศึกษา พร้อมนำเสนอรายงาน
- 2.2.3 อภิปรายกลุ่มทั้งกลุ่มเฉพาะและกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- 2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลการทำงานรายงานที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- 2.3.3 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

มีวิจรณ์ญาณในการวิเคราะห์ระบบต่างๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคนิคในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลและความต้องการระบบของหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาหาคำตอบ ในคาบตามเรื่องที่เรียน พร้อมอภิปราย
- 3.2.1 ทำแบบฝึกหัด หรือ ทดสอบย่อย

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 สอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์
- 3.3.2 การทำกิจกรรมในคาบเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- 4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- 4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ทันเวลา
- 4.1.4 ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จัดกิจกรรมในคาบเรียน
- 4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลเช่น ทำเว็บไซต์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา
- 4.2.3 เช็กชื่อทุกครั้งเข้าชั้นเรียน
- 4.2.4 บรรยายและลงมือปฏิบัติ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 นำเสนอผลการทำงานกรณีศึกษา และตอบข้อซักถามของอาจารย์
- 4.3.2 ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4.3.3 ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค

5. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 5.1.2 นักศึกษาสามารถออกแบบระบบสารสนเทศกับองค์กรธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 5.1.3 จัดการเรียนการสอนโดยใช้เนื้อหาผ่านระบบ E-learning

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 บรรยาย
- 5.2.2 ปฏิบัติ
- 5.2.3 มอบหมายโครงการให้ออกแบบและสร้างระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ซอฟต์แวร์

ทางด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 นำเสนอผลการทำงานกรณีศึกษา และตอบข้อซักถามของอาจารย์

5.3.2 ตรวจรายงานทางเทคนิค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหาวิชา	วิธีสอน / กิจกรรม	สื่อ
1	- แนะนำรายวิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - รู้จักกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - หาหัวข้อในการทำโครงการประยุกต์ธุรกิจ ไปสู่รูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. Course Syllabus 2. เอกสารประกอบการสอน 3. กระดาน, Projector
2	- เทคโนโลยีพื้นฐานที่จำเป็นของการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
3	- การค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Retailing) - E-Commerce สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
4	- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Marketing) - การโฆษณาบนเว็บไซต์พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
5	- ตัวแทนปัญญา (Intelligent Agent)	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
6	- แนะนำ E-Commerce แบบ B2B - การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ - รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
7	- โมบายคอมเมอร์ซ	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน, Projector
8	สอบกลางภาค		
9	- การวางแผนกลยุทธ์	1. บรรยายประกอบการ	1. เอกสารประกอบการสอน

	- การประมุขอิเล็กทรอนิกส์ - รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	สอน 2. แบบฝึกหัด	2. กระดาน,Projector
10	- การพัฒนาระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
11	- การออกแบบเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบรักษาความปลอดภัย	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
12	- การจัดโดเมนเนม - การเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
13	- การโปรโมทเว็บไซต์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
14	- จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
15	- Present โครงการประยุกต์ธุรกิจไปสู่รูปแบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ -สรุปเนื้อหาเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการ สอน 2. แบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. กระดาน,Projector
16	สอบปลายภาค		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	สัดส่วน/น้ำหนัก
ความรู้ทางวิชาการ	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ข้อสอบกลางภาค และ ปลายภาค	กลางภาค 20% ปลายภาค 30%
การทำงาน-กิจกรรมในชั้นเรียน	ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่มอบหมาย	แบบฝึกหัดในชั้นเรียน	25%
ผลงานที่มอบหมาย	แบ่งกลุ่ม 3-4 คน จัดทำ รายงาน	หัวข้อรายงาน	15%
คะแนนความสนใจเข้าชั้นเรียน	พิจารณากิจนิสัย, ความ ตั้งใจ และการร่วมกิจกรรม ในชั้นเรียน	ใบรายชื่อนักศึกษาและใบ บันทึกคะแนน	10%

- เกณฑ์ในการประเมินผล

ประเมินผลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คะแนน	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-100
เกรด	E	D	D+	C	C+	B	B+	A

หมายเหตุ การวัดผลและประเมินผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ, การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ เคทีพี.2552., ISBN 978-611-90280-0-5

2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

- ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การทำกิจกรรมในคาบเรียนของนักศึกษา
- แบบทดสอบย่อย
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การมีส่วนร่วมกับงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากทราบผลการประเมินการสอนและการสอบแต่ละครั้งของนักศึกษา แล้วจึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการสอนที่เกิดขึ้นและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

การทำแบบฝึกหัดการทดสอบย่อยการสอบกลางภาคการสอบปลายภาคการพิจารณาให้คะแนนจิตพิสัย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้สำหรับงานวิจัยต่อไป